



“Cercare informazioni su internet può essere come bere acqua da un idrante.”

Mitchell Kapor
pioniere dell'informatica, fondatore di Lotus e di Mozilla

Alcuni consigli per cercare in rete

Prima di “fare” la ricerca

1. Chiarisciti le idee: cosa ti interessa esattamente?

ESEMPIO: Se il tuo tema è *l'elefante*, cosa vuoi sapere? Quali specie ne esistono? Dove vivono? Quanti esemplari ce ne sono? In quali film compare? ecc.

2. Identifica cosa vuoi sapere

In base a ciò che cerchi, puoi capire quali informazioni ti servono: numeri? Descrizioni? Immagini? Mappe? Ecc.

3. Pensa dove puoi trovare ciò che cerchi

Le informazioni di solito hanno una fonte originale (detta “primaria”), e a volte non è difficile identificarla.

ESEMPIO: Informazioni su una città → il sito ufficiale della città (del comune, o turistico)

ESEMPIO: Informazioni su un personaggio famoso → ci sarà un sito ufficiale (non dei fan!)

ESEMPIO: Informazioni sugli animali → enti di ricerca o di protezione (es. WWF)

4. Scegli con cura le tue parole chiave

Spesso una buona parola chiave non è la prima che ti viene in mente. Cercando e leggendo, puoi scoprire altre parole-chiave utili.

ESEMPIO: *toro* è un animale, ma anche una forma geometrica, una squadra di calcio e un segno zodiacale. Per cercare devi specificare meglio la parola chiave.

→ Non accontentarti della prima ricerca: impara a rifinire le tue parole chiave mentre cerchi.

5. Le macchine non capiscono le parole come noi

Alcune parole che usiamo in italiano per i computer possono essere ambigue (cioè significano tante cose). Scegli delle parole che aiutino i computer a capire che cosa stai cercando.

ESEMPIO: *polo* può voler dire: Polo Nord, uno sport inglese, un tipo di maglietta, un esploratore veneziano del 1200.

Mentre fai ricerca

6. Impara qualche trucco

La maggior parte dei motori di ricerca hanno dei comandi speciali. Trovi le indicazioni per imparare a usare questi comandi sul motore di ricerca stesso.

ESEMPIO: le virgolette per cercare un'espressione esatta come “Marco Polo”

ESEMPIO: *filetype: pdf* per cercare un certo tipo di documento (pdf, jpg, ppt, ecc.)

ESEMPIO: il segno - per escludere alcune parole chiave (-sport).

Google ha anche un filtro per data e lingua sotto “strumenti”

7. Impara a usare la ricerca avanzata

Se sai quello che cerchi, puoi usare la ricerca avanzata, che ti permette di specificare più parametri contemporaneamente: data, lingua, formato, ecc.

8. Cerca anche dentro i documenti!

La ricerca non finisce quando trovi una lista di documenti: devi leggerli per capire se sono importanti per te. Impara a fare ricerche anche *dentro* il singolo documento, utilizzando la funzione “cerca” del tuo browser.

9. Scorri con calma le pagine dei risultati

Leggi tutte le informazioni che la pagina dei risultati ti mostra (dette “snippet”). Da queste informazioni puoi capire molto di più di quanto immagini!

Quando selezioni i risultati

10. Decidi quali documenti selezionare

I primi documenti della lista non sono sempre i migliori per te. In particolare, i video non sono sempre più chiari, completi o affidabili dei testi.

11. Segui i link, ma resta sul pezzo!

Ogni documento che trovi propone altri link. Seguili, ma non dimenticare lo scopo della tua ricerca, altrimenti perderai un sacco di tempo!

12. Impara a riconoscere i siti affidabili

I siti web non sono tutti uguali, e non ti puoi fidare di tutto quello che trovi online. Controlla se un sito è affidabile (→ vedi scheda *Valutare le fonti*).

13. Verifica le informazioni

Anche le fonti più affidabili possono sbagliare: se puoi, verifica le informazioni più importanti anche su altri siti o altre fonti.

14. Fai ordine!

... e **salva** da qualche parte i risultati “buoni” della tua ricerca (tra i preferiti del browser, o in un documento). Se cerchi bene, non sempre è facile ritrovare le pagine migliori!